

جمعية تواصل للتنمية الأهلية  
بأحياء الجامعيين والنزهة وهجر والفردوس  
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص 4024



# الملف التعريفي

## لبرنامج

# انطلاقة خريجة

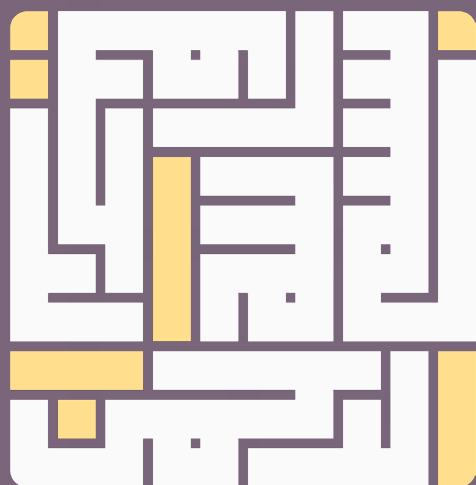
## 2025



☎ 0504203099

🌐 [www.twasul.sa](http://www.twasul.sa)

✉ @Twasul\_org





## هدف البرنامج

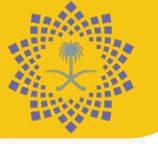
**يسعى** البرنامج إلى تأهيل الخريجين وتعزيز جاهزيتهم لدخول سوق العمل من خلال تطوير المهارات الأساسية التي يحتاجونها في مرحلة التوظيف.

**يركز** البرنامج على تمكينهم من إعداد سير ذاتية مميزة، وفهم أسرار اجتياز المقابلات الوظيفية، بالإضافة إلى تعلم الطرق والوسائل الفعالة للبحث والتقديم على عمل.

كما يهدف البرنامج إلى ربط الخريجين بخبراء الموارد البشرية الذين يشاركونهم خبراتهم العملية وأسرار النجاح في مراحل التوظيف المختلفة. كما **يتميز** البرنامج بتواجد ممثلي وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لتقديم الدعم وتعريف المشاركين بأهم المبادرات والبرامج التي تقدمها الوزارة لهم.



## رؤية ٢٠٣٠ في مجال التوظيف



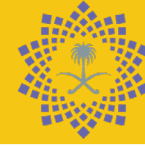
**تهدف** رؤية 2030 في المملكة العربية السعودية إلى تحقيق مجموعة من الأهداف في مجال التوظيف، من خلال تعزيز التنمية البشرية ورفع مستوى العمل والنمو الاقتصادي.

أبرز هذه الأهداف:

1. زيادة نسبة المشاركة في سوق العمل.
2. تقليل معدل البطالة .
3. تطوير برامج تدريبية متخصصة لتأهيل الشباب وتزويدهم بالمهارات اللازمة لسوق العمل .
4. تحسين بيئة العمل .

**يعسَى** برنامج انطلاقة فريج إلى زيادة نسبة مشاركة الخريجين في سوق العمل عن طريق تقديم برامج تأهيلية ولقاءات تدريبية تسهل دخولهم لسوق العمل مما يسهم في تحقق أهداف رؤية المملكة 2030 .

## رؤية ٢٠٣٠ في مجال التطوع



**تسعى** رؤية 2030 في المملكة العربية السعودية إلى تعزيز ثقافة التطوع وتفعيل دوره في المجتمع من خلال مجموعة من الأهداف الاستراتيجية. وفيما يلي أبرز هذه الأهداف:

1. رفع عدد المتطوعين في المملكة إلى مليون متطوع.
2. نشر الوعي بأهمية العمل التطوعي في المجتمع.
3. إنشاء منصات إلكترونية تسهل التواصل بين المتطوعين والمنظمات غير الربحية.
4. تقديم التدريب والدعم.
5. تعزيز دور المنظمات غير الربحية في تقديم الفرص التطوعية.

**يساهم** برنامج انطلاقة خريج في تحقيق رؤية المملكة 2030 في مجال التطوع وذلك من خلال تقديم فرص تطوعية للشباب تصل إلى 20 فرصة للمشاركة في إقامة ونجاح البرنامج .





الرقم : ACTV037405  
التاريخ : 2024-12-17  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
( - ف أ )

#### خطاب الموافقة الفنية على تنفيذ برنامج

يوضح هذا الخطاب موافقة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ل تواصل للتنمية الأهلية بأحياء الجامعيين والنزهة وهجر والفردوس نوع الكيان (جمعية أهلية) رقم الترخيص (4024) بتنفيذ برنامج (طموحك الوظيفي) من تاريخ (01-02-2025) إلى تاريخ (28-02-2025) حسب الشروط والوصفات للتفق عليها، مع الأخذ بالإعتبار أخذ موافقة الجهات ذات العلاقة الأخرى لتنفيذ البرنامج حسب الاحتياج، وألا يكون هناك جمع للترعات والالتزام بالتعليمات للنظمة لتلك النشاط

تمت الموافقة عليه من قبل:



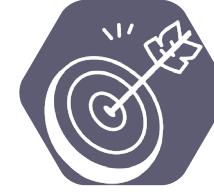
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
( - ف أ )



- هذه الوثيقة سارية ولا تحتاج إلى توقيع
- يحق لحامل هذا للسند مراجعة الجهات ذات العلاقة والنايعة لها والجهات التجارية والبنكية.
- يمكن التحقق من صحة السند من خلال مسح الرمز الضوئي QR Code

## موافقة الجهات الرسمية على البرنامج



## المستهدفون

طلاب السنة  
الأخيرة في  
الجامعات

الخريجون  
الجدد



# الأنشطة الرئيسية



جمعية تواصل للتنمية الأهلية  
بأحياء الجامعيين والنزهة وهجر والفردوس  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم الترخيص 4024



## الأنشطة الرئيسية



لقاء مع مدراء  
الموارد البشرية في  
الشركات الخاصة



لقاء مع منسوبي  
صندوق تنمية الموارد  
البشرية - هدف



ورشة مهارات  
المقابلات  
الشخصية



ورشة كتابة  
السيرة الذاتية  
الاحترافية



ورشة البحث عن  
عمل بفعالية

# ورشة كتابة السيرة الذاتية الاحترافية

## هدف الورشة

تعليم المشاركين كيفية بناء سيرة ذاتية مميزة، تتضمن تنظيم المعلومات بشكل احترافي، واختيار الكلمات المفتاحية، وتصميم السيرة الذاتية بما يتناسب مع وظيفة معينة.

## المحاور الأساسية

- 1- المكونات الأساسية للسيرة الذاتية.
- 2- أسرار كتابة السيرة الذاتية بفعالية.
- 3- تجنب الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية.
- 4- نظام تقييم السيرة الذاتية ATS .

## التطبيق العملي

تزويد المشاركين بقوالب مختلفة وإرشادات عملية، مع فرصة للتقييم من قبل مختصين.

## ورشة البحث عن عمل بفعالية وباستخدام التقنية

### هدف الورشة

تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات العملية التي تمكنهم من إدارة عملية البحث عن وظيفة بفعالية واحترافية.

### المحاور الأساسية

- 1- التخطيط للبحث عن عمل.
- 2- استراتيجيات البحث عن الوظائف بفعالية.
- 3- منصة LinkedIn وكيفية بناء ملف شخصي قوي.

### التطبيق العملي

تزويد المشاركين بأبرز مواقع ومنصات البحث عن عمل. فرصة تقييم حسابات المشاركين في LinkedIn.



## ورشة مهارات المقابلات الشخصية

### هدف الورشة

تزويد المشاركين بالأدوات والمهارات اللازمة للتحضير للمقابلات الشخصية بثقة واحترافية، والتفاعل بفعالية مع أسئلة المفاورين، وترك انطباع إيجابي يعزز فرصهم في الحصول على الوظيفة.

### المحاور الأساسية

- 1- طبيعة المقابلات الشخصية.
- 2- الاستعداد للمقابلات الشخصية.
- 3- الأسئلة الشائعة في المقابلات وكيفية الإجابة عليها بفعالية.
- 4- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- 5- إدارة التوتر والثقة بالنفس.

### التطبيق العملي

إجراء مقابلات محاكاة مع تقييم فوري ونصائح لتحسين الأداء.

## 4 لقاء مع منسوبي صندوق تنمية الموارد البشرية - هدف



صندوق تنمية  
الموارد البشرية  
HUMAN RESOURCES  
DEVELOPMENT FUND



### هدف اللقاء



التعريف بالصندوق وأبرز البرامج التي يقدمها للخريجين  
والباحثين عن عمل.

### التطبيق العملي



تصفح الموقع الخاص بالصندوق وشرح كيفية التسجيل بالفرص  
المطروحة فيه، مع فرصة توفير فرص خاصه وحصرية للناشرين.



## 5 لقاء مع مدراء الموارد البشرية في الشركات الخاصة

### المحتوى

الحديث عن التحديات التي تواجه الخريج الجديد مع ذكر بعض الأسرار والخبرات المتعلقة بمراحل التوظيف والمقابلات الوظيفية .

# الأنشطة المصاحبة



1

ركن تصوير احترافي  
لصور العرض في  
LinkedIn



2

ضيافة للحضور .



3

لوحة بنك الوظائف  
التفاعلية .



4

فعالية فن الإجابة عن  
الأسئلة الغريبة في  
المقابلات الوظيفية.



5

فعالية روجّ لنفسك  
بدقيقة.



6

ألعاب جماعية  
تعزز روح الفريق .



7

قسم تبادل الخبرات مع  
المتميزين في مجال  
التوظيف .



8

ركن محاكي للجلسة  
المثالية في المقابلة  
الشخصية.



9

مسابقة حل المشكلات الإبداعية:  
عرض بعض المشاكل التي قد تطرأ  
على الموظف ويطلب من المشارك  
إيجاد حل إبداعي لها.



10

أركان تعريفية بالشركات  
والمؤسسات المهتمة في مجال  
التوظيف.

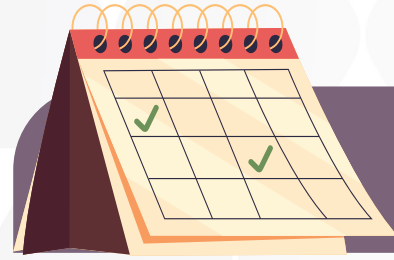
# آلية سير البرنامج



يعطى المشاركون في بداية البرنامج حقيبة تدريبية متكاملة توضح له جدول البرنامج وجميع ما سيتم طرحه فيه.

## محتويات الحقيبة:

- 1- جدول الدورات وورش العمل
- 2- التعريف بالمحاضرين.
- 3- ملصقات.
- 4- مذكرة وقلم لتدوين الملاحظات.
- 5- هدية تذكارية.
- 6- كتيب تعريفى عن الجمعية.



## الجدول الزمني



| اليوم    | التاريخ                  | الفترة الزمنية | الفعالية الرئيسية                                  |
|----------|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| الأحد    | ١٤٤٦/٠٨/١٧<br>٢٠٢٥/٠٢/١٦ | بعد المغرب     | الافتتاحية                                         |
|          |                          | بعد العشاء     | ورشة كتابة السيرة الذاتية الاحترافية               |
| الاثنين  | ١٤٤٦/٠٨/١٨<br>٢٠٢٥/٠٢/١٧ | بعد العشاء     | ورشة البحث عن عمل بفعالية<br>وباستخدام التقنية     |
| الثلاثاء | ١٤٤٦/٠٨/١٩<br>٢٠٢٥/٠٢/١٨ | بعد العشاء     | ورشة مهارات المقابلات الشخصية                      |
| الأربعاء | ١٤٤٦/٠٨/٢٠<br>٢٠٢٥/٠٢/١٩ | بعد المغرب     | لقاء مع منسوبي صندوق تنمية<br>الموارد البشرية      |
|          |                          | بعد العشاء     | لقاء مع مدراء الموارد البشرية في<br>الشركات الخاصة |

وقت المغرب: تُقام فيه الأنشطة المصاحبة ويكون بمثابة مساحة ترفيهية تعليمية للمشاركين.









# انطلاقة خريجة

## 2025

☎ 0504203099

🌐 [www.twasul.sa](http://www.twasul.sa)

📧 @Twasul\_org

جمعية تواصل للتنمية الأسرية  
بأحياء الناصحين والنزلة رفج والفرسان  
P.O. Box 12000, Jeddah 21512, Saudi Arabia  
www.twasul.org.sa  
١٤٤٤ هـ

